

**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МАСТЕРСКАЯ СТИЛЯ  
Веры Лихобабы старшей и Веры Лихобабы младшей»**

(новая редакция)

г. Магнитогорск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Мастерская стиля Веры Лихобабы старшей и Веры Лихобабы младшей», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с решением единственного учредителя (Решение N 1 от «21» июля 2009 г.) на основе добровольного имущественного вноса, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Мастерская стиля Веры Лихобабы старшей и Веры Лихобабы младшей».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

**АНО ДПО «Мастерская стиля».**

1.3. Место нахождения Организации: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном Федеральными законами порядке.

1.5. Единственным учредителем Организации является: Гражданка РФ – Лихобаба Вера Валерьевна.

1.6. Автономная некоммерческая организация руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также, настоящим Уставом.

1.7. Срок деятельности Организации неограничен.

1.8. Организация обладает имуществом на праве собственности и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке открывает расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных учреждениях на территории РФ и за ее пределами.

1.10. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Денежные средства и имущество, переданные Организации и ее учредителю, являются собственностью Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации.

1.12. Организация имеет право открывать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Правлением положений, а также входить в состав учредителей других юридических лиц.

1.13. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

1.14. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

## 2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности организации является оказание образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

а) предоставление услуг в области образования, включая подготовку профессиональных высококвалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области индустрии красоты. (Индустрия красоты – это салоны красоты, парикмахерские, фитнес-центры, дома отдыха, спа-отели, студии загара, косметологические кабинеты, организации, занимающиеся оснащением салонов красоты) с учетом требований рынка труда на основе взаимодействия сферы труда и образования;

б) повышение уровня профессионализма работников предприятий индустрии красоты, обеспечение условий для получения творческого, независимого и свободного мышления на основе всестороннего учета индивидуальных интересов и наклонностей.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего устава цели, а также реализации деятельности Организация ставит следующие задачи:

2.3.1. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 10 СЕН 2020

ного уровня;

2.3.2. Организация непрерывного профессионального развития персонала предприятий индустрии красоты через актуальные семинары, краткосрочное тематическое обучение, повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, получение второй профессии;

2.3.3. Стимулирование работников бизнес предприятий индустрии красоты на непрерывное образование;

2.3.4. Формирование партнерских отношений между предприятиями бизнеса и образованием в целях более эффективного использования ресурсов для развития системы профессионализма;

2.3.5. Формирование профессиональной элиты в области индустрии красоты;

2.3.6. Создание базы данных специалистов в области индустрии красоты;

2.3.7. Содействие работодателям в подборе квалифицированных кадров.

2.4. Для реализации своих целей и задач Организация вправе:

2.4.1. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы;

2.4.2. Организовывать и проводить лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, тренинги, учебные практики, стажировки, курсы;

2.4.3. Создавать общественные экспертные советы, аттестационные комиссии в области индустрии красоты;

2.4.4. Организовывать различные конкурсы, Чемпионаты, иные мероприятия;

2.4.5. Создавать программы по выявлению талантливых мастеров индустрии красоты, оказывать им поддержку и продвижение;

2.4.6. Создавать профессиональную команду для участия в региональных, российских и международных профессиональных конкурсах;

2.4.7. Участвовать в реализации социальных программ, содействовать процессу создания дополнительных рабочих мест;

2.4.8. Участвовать в образовательных и культурных проектах;

2.4.9. Быть представителем в государственных учреждениях;

2.4.10. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

2.4.11. Представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

### 3. Виды образовательных программ

3.1. В соответствии со ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация осуществляет образовательную деятельность по следующей образовательной программе:

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. В соответствии с ч. 2 ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация осуществляет образовательную деятельность по уровню профессионального обучения.

3.3. Направленность (профиль) образования, осуществляемое Организацией – является областью знаний, определяющих ее предметно-тематическое содержание в сфере индустрии красоты (парикмахер, визажист, мастер ногтевого сервиса, имиджмейкер, администратор предприятия индустрии красоты и управляющий салоном красоты).

### 4. Порядок управления Организацией, структура и органы управления

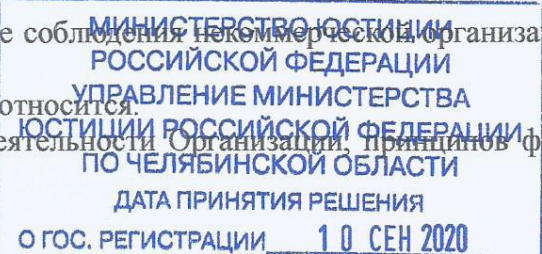
4.1. По решению Учредителя Высшим органом управления организацией является Коллегиальный Высший орган управления – Правление Организации.

4.2. В состав Правления Организации входят Учредитель и иные лица. Правление Организации бессрочно.

4.3. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения некоммерческой Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции Правления относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов фор-



мирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой Организации;

4.4.3. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.4.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением преобразования), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.4.6. Утверждение локальных правовых актов по вопросам деятельности Организации;

4.4.7. Утверждение образовательных программ Организации;

4.4.8. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;

4.4.9. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления и принимаются присутствующими членами Правления единогласно. В остальных случаях решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании;

4.4.10. Каждый член Правления имеет один голос. Решение правления оформляются протоколом заседания Правления, подписываемого Председателем и секретарем;

4.4.11. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления;

4.4.12. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. По решению Правления Организации в ее состав могут быть приняты новые лица.

4.6. **К компетенции Учредителя Организации относится:**

4.6.1. Изменение и утверждение Устава Организации;

4.6.2. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.6.3. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

4.6.4. Определение порядка управления Организацией;

4.6.5. Создание постоянно действующего коллегиального органа;

4.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем запрашивания любых документов у органов управления.

4.8. **Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.**

4.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

4.10. Директор назначается решением Учредителя на срок 3 (три) года.

К компетенции Директора организации относится:

4.10.1. Руководство текущей деятельностью Организации и решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Правления, определенную настоящим Уставом;

4.10.2. Организация выполнения решений Правления;

4.10.3. Распоряжение денежными средствами и иным имуществом Организации от её имени и в её интересах, за исключением сделок, требующих согласия Правления;

4.10.4. Представление интересов Организации без доверенности перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и (или) юридическими лицами;

4.10.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.10.6. Выдача доверенностей, открытие счетов в банках и иных кредитных организациях, издание приказов и распоряжений, дача указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.10.7. Утверждение штатного расписания, системы и размеры оплаты труда работников, утверждение должностных инструкции работников Организации;

4.10.8. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

4.10.9. Разработка локальных нормативных актов Организации;

4.10.10. Обеспечение и реализация программ деятельности Организации;

4.10.11. Разработка и утверждение по согласованию с Правлением программы развития Общественной организации;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 10 СЕН 2020

4.10.12. Формирование педагогического совета, созыв заседаний, председательствование на них;

4.10.13. Осуществление контроля исполнения решений, принятых по итогу заседаний педагогического совета;

4.10.14. Осуществление контроля за выполнением решений Правления;

4.10.15. Разработка проектов финансового плана и сметы расходов Организации;

4.10.16. Совершение гражданско-правовых сделок в соответствии с утвержденным финансовым планом и сметой расходов Организации;

4.10.17. Представление Правлению отчета о своей деятельности;

4.10.18. Осуществление других исполнительно-распорядительных функций;

4.10.19. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации;

4.10.20. Директор Организации обязан предоставлять Правлению Организации любую информацию о деятельности по требованию;

4.10.21. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на иное лицо по доверенности;

4.11. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за результаты деятельности.

4.12. **Педагогический совет Организации** (далее по тексту: «Педсовет») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, формируется на основании Приказа Директора Организации.

4.13. Педагогический совет формируется на неопределенный срок.

4.14. В постоянный состав педсовета входят: директор Организации (Председатель), его заместители, все педагоги (Члены педсовета). Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря. Каждый вновь принятый в Организацию педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение основных вопросов учебной работы;
- разработка образовательных программ, а также внесение изменений в них;
- обсуждение и утверждение планов работы Организации;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрения;
- объединение усилий педагогического коллектива Организации на повышение уровня образовательной работы;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших между педагогами и обучающимися.

4.15. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.16. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, формируется на основании Приказа Директора Организации.

4.17. Общее собрание работников формируется на неопределенный срок.

4.18. В постоянный состав Общего собрания работников входят: директор Организации (Председатель), его заместители, все работники (Члены общего собрания работников). Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря. Каждый вновь принятый в Организацию работник автоматически становится членом Общего собрания работников.

4.19. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение основных вопросов работы Организации;
- обсуждение и утверждение планов работы Организации;
- представление работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших между работниками.

4.20. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 10 СЕН 2020

4.21. **Общее собрание обучающихся** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, формируется на основании Приказа Директора Организации.

4.22. Общее собрание обучающихся формируется на неопределенный срок.

4.23. В постоянный состав Общего собрания обучающихся входят: все обучающиеся (Члены общего собрания обучающихся). Члены Общего собрания обучающихся из своего состава избирают председателя и секретаря. Каждый вновь принятый в Организацию обучающийся автоматически становится членом Общего собрания обучающихся.

4.24. К компетенции Общего собрания обучающихся относится:

- рассмотрение основных вопросов обучения;
- обсуждение вопросов организации и/или участия в мероприятиях, проводимых Организацией, а также участие на них от имени Организации;
- представление обучающихся к различным видам поощрения;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших между обучающимися.

4.25. Общее собрание обучающихся собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.1. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## 6. Филиалы, представительства Организации

6.1. Организация по решению Правления может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено Федеральными законами.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наследуются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

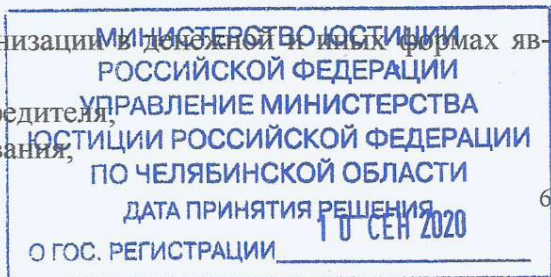
Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

## 7. Источники формирования имущества

7.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.4. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

7.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителем Организации и работниками.

7.8. Денежные средства Организации направляются на финансирование уставной деятельности, целевых программ Организации, укрепление собственной учебной, материально-технической базы, оплату труда работников, благотворительность.

## 8. Образовательная деятельность Организации

8.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ).

8.2. Организация получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

8.3. Целью образовательного процесса Организации является повышение личностно-профессиональной компетенции слушателей, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

8.4. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о новейших достижениях в области индустрии красоты, сервисных услуг, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих кадров предприятий индустрии красоты, организаций и учреждений, высвобожденных работников, незанятого населения, безработных специалистов и рабочих;
- организация и проведение консультационной деятельности.

8.5. Язык, на котором ведется обучение – русский.

8.6. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Целью повышения квалификации является



обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

*краткосрочное* – тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

*тематические и проблемные семинары* – по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

*длительное* – обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка может осуществляться на основе договоров, заключенных Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, другими юридическими и физическими лицами.

8.7. Организация может реализовывать различные по уровню и направленности дополнительные образовательные программы, прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

8.8. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации может проводиться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы по индивидуальным и дистанционным формам обучения.

8.9. Организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), с учетом запросов и потребностей общества, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

8.10. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно. Высокое качество обучения обеспечивается привлечением к преподаванию квалифицированных специалистов, ученых, преподавателей высших учебных заведений.

8.11. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

8.12. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

8.13. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.14. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета и количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 10 СЕН 2020



8.15. Профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации осуществляется на основе договоров, отражающих форму дополнительного образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, режим занятий и иные условия, заключаемых между Заказчиком и Организацией.

8.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ.

8.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки производится зачет предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, порядок которого определяется Директором организации.

8.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Директором организации.

8.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

## 9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучения приказом Директора Организации.

9.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и договором.

9.3. Слушатели Организации имеют право:

9.3.1. Получать знания по избранной специальности, соответствующие современному уровню развития науки и практики;

9.3.2. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

9.3.3. Пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом Правилами внутреннего распорядка;

9.3.4. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

9.3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством, иными правами, оговоренными в договоре, заключенном с Организацией.

9.4. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами, соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные в договоре с Организацией.

9.5. За нарушение слушателями обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

9.6. Слушатели могут быть отчислены приказом директора Организации за нарушение основных положений Устава Организации, локальных актов Организации, договора с Организацией.

9.7. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование или дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования или высшего образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательной организации повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или по часовой оплате труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРЕДПРИЯТИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 9  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 10 СЕН 2020

9.9. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

9.11. Преподаватели Организации имеют право:

9.11.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Организации;

9.11.2. Избираться и быть избранным в органы управления Организации;

9.11.3. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими пособиями, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других ее подразделений;

9.11.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и контрактами.

9.12. Преподаватели Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

9.13. Преподаватели Организации обязаны:

9.13.1. Обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов и высокое качество подготовки обучающихся;

9.13.2. Соблюдать Устав Организации и локальные акты;

9.13.3. Развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

9.13.4. Нести иные обязанности, предусмотренные договором с Организацией.

9.14. Оплата труда членов педагогического коллектива производится в порядке и размерах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, условия о размере оплаты труда закрепляются в трудовых договорах.

9.15. Преподаватели Организации имеют права и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации.

9.16. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.17. Соблюдение Устава Организации, локальных актов, изданных в соответствии с законодательством, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя Организации по предложению членов Правления Организации, Директора.

10.2. Утвержденные Учредителем изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

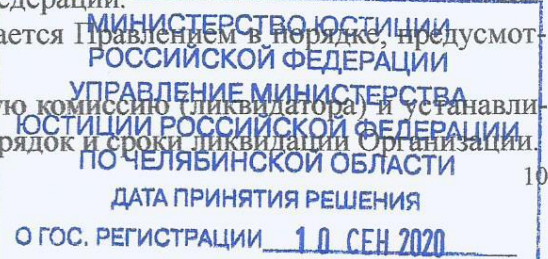
10.4. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. Ликвидация Организации и порядок использования имущества

11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации Организации принимается Правлением в порядке, предусмотренном Уставом или по решению суда.

11.3. Правление или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.



11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом

11.9. Если имеющиеся у ликвидируемой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации, в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Председатель заседания \_\_\_\_\_

В.В. Лихобаба

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 10 СЕН 2020